Утверждено
Директор МБУДО ДЮСШ № 4
_____О.Г. Беренда
«____»_____2020 г.

Приказ № 116 от 30.08.2020

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: ED144F8B1780DBF9E9E1FFA481F91A240F4B01B6
Владелец: **Беренда Ольга Григорьевна**
Действителен: с 12.05.2022 по 05.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеской спортивной школы №4» г. Сочи

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетном кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 12.01.1996г. №7 «О некоммерческих организациях».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «детско-юношеской спортивной школы №4» г. Сочи (далее по тексту - ДЮСШ), в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающий образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в Школе;
- правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи руководителю ДЮСШ, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Основным источником финансирования ДЮСШ является муниципальный бюджет. Источники финансирования ДЮСШ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительным к основному источнику. Привлечение ДЮСШ дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования из муниципального бюджета.

1.4. Дополнительная поддержка ДЮСШ оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки ДЮСШ является добровольность ее внесения физическим и юридическим лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.6. Настоящее Положение не распространяет свое действие на

отношения по привлечению ДЮСШ спонсорской помощи.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих ДЮСШ.

Родительский комитет ДЮСШ (далее по тексту - Родительский комитет) - родители (законные представители) детей, посещающих ДЮСШ, избранные решением родителей на родительском собрании, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДЮСШ.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие ДЮСШ.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения общеполезная цель - развитие ДЮСШ.

Жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый - ДЮСШ, принимающий целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «ДЮСШ» используются в равных значениях.

3. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере физической культуры, спора и дополнительного образования.

3.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности ДЮСШ.

Если цели добровольного пожертвования или целевого взноса не обозначены, то добровольное пожертвование или целевой взнос используется на:

- функционирование и развитие ДЮСШ;

-укрепление материально-технической базы ДЮСШ;

- осуществление тренировочного процесса;

-организацию и проведение спортивных мероприятий и учебно-тренировочных сборов;

-приобретение спортивно-технического оборудования, инвентаря и спортивной экипировки;

-приобретение предметов хозяйственного пользования.

3.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования вносимых добровольных пожертвований.

3.4. ДЮСШ вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи ДЮСШ с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

3.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться ДЮСШ только на добровольной основе.

3.6. Передача добровольных пожертвований осуществляется физическими лицами на основании договора пожертвования по форме согласно Приложения №1 к настоящему Положению, юридическими лицами на основании договора пожертвования по форме согласно Приложения №2 к настоящему Положению.

3.7. Пожертвования в виде денежных средств вносятся физическими и юридическими лицами в безналичном порядке на расчетный счет через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. Пожертвования в виде денежных средств вносятся на внебюджетный расчетный счет ДЮСШ в безналичной форме и не могут иметь фиксированный размер, при этом в платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

3.8. Пожертвования в виде имущества передаются физическими и юридическими лицами комиссии по приему имущества от Жертвователей, назначенной приказом руководителя ДЮСШ по акту приема-передачи по форме Приложения №3 к настоящему Положению, который также является и неотъемлемой частью договора пожертвования.

Момент постановки на учет имущества полученного от Жертвователей определяется датой его передачи по акту приема-передачи.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется физическими и юридическими лицами в договоре пожертвования.

3.9. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. ДЮСШ ведет через централизованную бухгалтерию обособленный раздельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение. Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требования федерального закона о бухгалтерском учете.

4.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер централизованной бухгалтерии, закрепленный за ДЮСШ, приходует их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет ДЮСШ через банк Российской Федерации, с которым заключен договор на обслуживание по приему платежей.

4.3. Налоговый учет в ДЮСШ ведется в централизованной бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений.

4.4. В платежном документе в графе «Вид платежа: целевой взнос -

добровольные пожертвования от - фамилия, имя и адрес жертвователя, Направление _____тренер -преподаватель». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

5.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями и целевыми взносами осуществляет руководитель ДЮСШ в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с советом ДЮСШ.

5.2. Расходование привлеченных средств ДЮСШ должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами, либо советом ДЮСШ.

5.3. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями в виде имущества при отсутствии их целевого предназначения осуществляется руководителем ДЮСШ при согласовании с советом ДЮСШ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДЫВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

6.1. Совет ДЮСШ осуществляет контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями и целевыми взносами.

6.2. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов ДЮСШ обязано ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств совету ДЮСШ.

6.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несет руководитель ДЮСШ.

6.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, ДЮСШ предоставляет им информацию о его использовании в устной или письменной форме.

6.5. Руководитель ДЮСШ несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов.

6.6. Руководитель несет ответственность за своевременное предоставление информации о добровольных пожертвованиях и целевых взносах в бухгалтерию.

6.7. Руководитель ДЮСШ несет ответственность за неосуществление должного контроля за порядком привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов, может быть привлечен к ответственности, предусмотренной законодательством РФ.

7. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в ДЮСШ или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

7.2. Запрещается принуждение со стороны работников ДЮСШ к

внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

7.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками ДЮСШ.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Директор ДЮСШ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

8.2. Срок действия Положения не ограничен.

Приложение №1
к положению о порядке привлечения
добровольных пожертвованиях
и целевых взносах МБУДО ДЮСШ № 4 г.Сочи

Договор пожертвования

г. Сочи «___» _____
20__ г

_____, именуемые в дальнейшем **«Жертвователь»,** действующий как физическое лицо, с одной стороны, и **муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 4» г.Сочи** в лице директора Беренда Ольги Григорьевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Одаряемый»,** с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор пожертвования (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1 По договору «Жертвователь» безвозмездно обязуется перечислить «Одаряемому» денежные средства (далее по тексту – «Пожертвование») в размере _____ (сумма прописью) рублей __ копеек.

1.2 Одаряемый обязан использовать пожертвования исключительно на **осуществление уставной деятельности** ДЮСШ - функционирование и развитие ДЮСШ; (укрепление материально-технической базы ДЮСШ, осуществление тренировочного процесса, организацию и проведение спортивных мероприятий и учебно-тренировочных сборов, приобретение спортивно-технического оборудования, инвентаря и спортивной экипировки, приобретение предметов хозяйственного пользования, проведение ремонтных работ, оформление интерьеров, наглядной агитации в помещении, принадлежащих учреждению на праве оперативного управления или собственности, командирование сотрудников ДЮСШ, тренерско-преподавательского состава, иных субъектов правоотношений на спортивные соревнования, тренировочные сборы и иные мероприятия тренировочного процесса, материальное стимулирование сотрудников ДЮСШ (различные виды надбавок и доплат).

1.3 Жертвователь и Одаряемый подтверждают, что Пожертвование, являющееся предметом настоящего договора, является добровольным волеизъявлением Жертвователя и не обязывает стороны на выполнение каких-либо встречных обязательств или совершение действий.

2. Срок действия договора

2.1 Договор вступает в силу с даты подписания и действует до «__» _____20 _____г.

3. Права и обязанности сторон

3.1 Жертвователь обязуется перечислить на расчетный счет Одаряемого сумму, указанную в пункте 1.1 в течении действия договора из расчета _____ (сумма прописью) рублей в срок до «____» _____20__г.

3.2 Одаряемый обязуется принять пожертвование и использовать его исключительно в целях, указанных в п. 1.2 настоящего Договора. В соответствии с п.п. 3 ст 582 ГК РФ Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования. Об использовании Пожертвования Одаряемый по запросу Жертвователя обязан, предоставить Жертвователю письменный отчет и документальное подтверждение целевого использования Пожертвования.

3.3 Стороны вправе в любое время до перечисления Пожертвования отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору. Отказ одной из сторон от исполнения настоящего Договора должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения другой стороной письменного отказа от исполнения настоящего Договора.

3.4 Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то

Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями Договора.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров. При не достижении согласия спор подлежит передаче на рассмотрение в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон. Все приложения к настоящему Договору (в случае, если таковые имеются) являются неотъемлемой его частью.

4.4. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Одаряемый	**Жертвователь**
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 4» г. Сочи (МБУ ДО ДЮСШ № 4 г. Сочи) Адрес: Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский р-он, ул. Ленина, 40 Л/сч: 925.51.087.0 ИНН: 2317034450 КПП: 231701001 р/сч: 40701810600003000001 в банке РКЦ Сочи БИК: 040396000 ДФБ администрации города Сочи ОКТО: 03426362000 ОГРН: 10423098663623 ОКВЭД: 93.04	_____ Паспортные данные: _____ _____ _____ Проживающий по адресу: _____ _____ _____ ИНН_____ Тел._____
Одаряемый Директор МБУДО «ДЮСШ № 4»	**Жертвователь**
_____ (Беренда О.Г.)	_____ (_____)

Приложение № 2
к положению о порядке привлечения
добровольных пожертвованиях
и целевых взносах МБУДО ДЮСШ № 4 г.Сочи

Договор пожертвования

г.Сочи «___» _____
20__ г

_____**в лице генерального директора** _____
_____ именуемый в дальнейшем **«Жертвователь»,** действующий **на основании Устава**, с одной стороны, и _____
_____, в лице директора _____, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор пожертвования (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь по настоящему договору передает Одаряемому денежные средства (далее – Пожертвования) в размере _____ (_____) рублей.
Цифрами и прописью

1.2 Одаряемый обязан использовать пожертвования исключительно на осуществление уставной деятельности ДЮСШ - функционирование и развитие ДЮСШ (укрепление материально-технической базы ДЮСШ, осуществление тренировочного процесса, организацию и проведение спортивных мероприятий и учебно-тренировочных сборов, приобретение спортивно-технического оборудования, инвентаря и спортивной экипировки, приобретение предметов хозяйственного пользования, проведение ремонтных работ, оформление интерьеров, наглядной агитации в помещении, принадлежащих учреждению на праве оперативного управления или собственности, командирование сотрудников ДЮСШ, тренерско-преподавательского состава, иных субъектов правоотношений на спортивные соревнования, тренировочные сборы и иные мероприятия тренировочного процесса, материальное стимулирование сотрудников ДЮСШ (различные виды надбавок и доплат).

1.3 Жертвователь и Одаряемый подтверждают, что Пожертвование, являющееся предметом настоящего договора, является добровольным волеизъявлением Жертвователя и не обязывает стороны на выполнение каких-либо встречных обязательств или совершение действий.

2. Срок действия договора

2.1 Договор вступает в силу с даты подписания и действует до «_____» _____ 20___ года.

3. Права и обязанности сторон

3.1 Жертвователь обязуется однократно перечислить на расчетный счет Одаряемого Пожертвование в течении 10 дней с момента подписания настоящего договора.

3.2 Одаряемый обязуется принять пожертвование и использовать его исключительно в целях, указанных в п. 1.3 настоящего Договора. В соответствии с п.п. 3 ст 582 ГК РФ Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования. Об использовании Пожертвования Одаряемый по запросу Жертвователя обязан, предоставить Жертвователю письменный отчет и документальное подтверждение целевого использования Пожертвования.

3.3 Стороны вправе в любое время до перечисления Пожертвования отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору. Отказ одной из сторон от исполнения настоящего Договора должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения другой стороной письменного отказа от исполнения настоящего Договора.

3.4 Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.3 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3.5 Использование Одаряемым Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.3 настоящего Договора целями ведет к отмене настоящего Договора. В случае отмены настоящего Договора Учреждение обязано возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями Договора.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров. При не достижении согласия спор подлежит передаче на рассмотрение в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон. Все приложения к настоящему Договору (в случае, если таковые имеются) являются неотъемлемой его частью.

4.4. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Одаряемый

Жертвователь

_____

Паспортные данные:

_____

_____

Проживающий по адресу:

_____

_____

ИНН_____

Тел._____

Одаряемый

Директор _____

_____ (ФИО)

Жертвователь

_____ (ФИО)

Приложение № 3
к положению о порядке привлечения
добровольных пожертвованиях
и целевых взносах МБУДО ДЮСШ № 4 г.Сочи

Приложение №1
к договору от_____ 20___ №____

Акт приема - передачи материальных ценностей.

г. Сочи «___»
_____20__г.

Мы, нижеподписавшаяся постоянно действующая приемочная комиссия Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №4» г.Сочи в составе:
Председатель комиссии: _____ _____
(должность) (Ф.И.О.)
Члены комиссии: _____
_____
(должность) (Ф.И.О.)
_____
_____
(должность) (Ф.И.О.)

в присутствии материально – ответственного лица:
_____ _____.
(должность) (Ф.И.О.)
приняли в пользование материальные ценности от_____/Ф.И.О./ для создания осуществления образовательной деятельности _____

№ п/п	Наименование имущества	Кол-во	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1				
2				
3				
4				
ИТОГО:				

Председатель комиссии: _____ _____
Члены комиссии: _____ _____
_____ _____

Принял:
Материально-ответственное лицо _____ _____
/Ф.И.О./ / подпись/

Передал:

_____ _____
/Ф.И.О./ / подпись/