

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования спортивная школа № 4 города Сочи**

Принято
Протокол педагогического совета
От 30.05.2023 № 2

Утверждаю
Директор МБДО СШ № 4
О.Г. Беренда

Приказ от 30.05.2023 г. № 91

ПОЛОЖЕНИЕ

о приемной и апелляционной комиссиях муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
спортивной школы № 4 города Сочи

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о приемной и апелляционной комиссиях (далее — Положение) разработано с целью регламентации порядка формирования, состава и деятельности комиссий по приему в МБУДО СШ № 4 г. Сочи (далее — Спортивная школа).

- Федеральным законом от 26.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 04.12.2007 г № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Приказ Минспорта России от 27.01.2023 г № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

- Дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта, утверждённые директором спортивной школы;

- Приказом министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

- Правилами приема и Уставом Спортивной школы.

1.3 Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом Спортивной школы.

1.4 Изменения и дополнения к Положению принимаются по согласованию с педагогическим советом и утверждается приказом Спортивной школы.

2. Приемная комиссия

2.1 Приемная комиссия создана в целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в Спортивную школу.

2.2 Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией РФ, законодательством РФ, гласности и открытости. При организации приема поступающих директор Спортивной школы обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.3 Состав комиссии утверждается распорядительным актом Спортивной школы. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий:

Председателем приемной комиссии является директор Спортивной школы или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее 4 человек) формируется из числа административного, учебно-вспомогательного, тренерско-преподавательского состава, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

В непредвиденных ситуациях (увольнении сотрудника, длительная болезнь и др.) состав комиссии в течении срока ее полномочий может меняться, что закрепляется приказом директора Спортивной школы.

2.4 Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта Спортивной школы для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Спортивную школу.

2.5 Приемная комиссия работает по утвержденному графику, принимая заявления от родителей (законных представителей), необходимые документы и формируя личное дело поступающего.

2.6 Секретарь комиссии ведет протоколы индивидуального отбора, которые хранятся в архиве Спортивной школе в течение всего срока хранения личного дела.

2.7 Результаты объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

2.8 Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка — рейтинга с указанием системе баллов, применяемой в данном виде спорта, и самих баллов, полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

2.9 Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Спортивной школы с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.10 По материалам, представленным комиссией по отбору детей, формируется итоговый протокол, являющийся основанием для приказа о зачислении.

3. Апелляционная комиссия

3.1 Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявлений родителей (законных представителей), не согласных с процедурой и (или) результатами проведения индивидуального отбора.

3.2 Председателем апелляционной комиссии является директор Спортивной школы (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа административного, учебно-вспомогательного, тренерско-преподавательского состава, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, и не входящих в состав приемной комиссии.

3.3 При организации приема поступающих директор Спортивной школы обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы апелляционной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

3.4 Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) по результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.5 Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседание апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

3.6 Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.7 Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении, поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.8 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течении одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.9 Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течении трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.10 Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставлять право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.