

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
спортивная школа № 4 города Сочи**

Принято
Протокол педагогического совета
От 30.05.2023 № 2

Утверждаю
Директор МБДО СШ № 4
О.Г. Беренда
Приказ от 30.05.2023 г. № 91

**Правила приема
в МБУДО СШ № 4 г. Сочи на обучение
по дополнительным общеобразовательным программам
в области физической культуры и спорта**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема лиц в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа № 4 г. Сочи (далее – спортивная школа), на обучение по общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта (далее общеобразовательная программа) разработаны в соответствии:

- Федеральным законом от 26.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 г № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минспорта России от 27.01.2023 г № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Приказом Минздрава России от 23.10.2020 № 1114н « Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях»;
- санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4. 3172-14), санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.1.2.1188-03) плавательные бассейны, гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды, контроль качества;
- Федеральным стандартами спортивной подготовки по культивируемым в спортивной школе видам спорта.

- Дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта, утверждённые директором спортивной школы.

1.2. Настоящие правила приняты с целью обеспечения реализации прав лиц, поступающих на обучение по общеобразовательным программам (далее - поступающие).

2. Общие условия приема на обучение

2.1. Спортивная школа объявляет прием граждан на обучение по общеобразовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. При приеме граждан на обучение по общеобразовательной программе требования к уровню их образования не предъявляются.

2.3. Спортивная школа осуществляет прием поступающих, достигших минимального возраста, установленного дополнительной общеобразовательной программой, по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста или законных представителей поступающих.

2.4. При приеме поступающих спортивная школа обязана ознакомить их и родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, общеобразовательными программами, а также локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.5. Администрация спортивной школы при приёме заявлений родителей (законных представителей) обязана ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя поступающего.

2.6. Количество поступающих, принимаемых в спортивную школу на бюджетной основе (в том числе с использованием социального сертификата), определяется в соответствии муниципальным заданием на оказание государственных услуг по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

2.7. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, спортивная школа вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

2.8. Спортивная школа вправе осуществлять прием граждан сверх установленного муниципального задания по предоставлению государственных муниципальных услуг, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным учредительным документом, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3. Условия приема по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта.

3.1. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим

программам в области физической культуры и спорта осуществляется без индивидуального отбора.

3.2. При приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам предоставляется:

- заявление о приеме в спортивную школу установленного образца (Приложение № 2).

- согласие на обработку персональных данных установленного образца (Приложение № 3)

- копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка достигшего 14-летнего возраста;

- медицинское заключение с указанием группы здоровья (Приказ Министерства здравоохранения РФ «о проведении профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних» от 10.08.2017 № 514Н)

- фотографию поступающего 3х4.

4. Условия приема по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

4.1. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивную школу осуществляется по результатам индивидуального отбора.

4.2. При приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки предоставляется:

- заявление о приеме в спортивную школу установленного образца (Приложение № 1).

- согласие на обработку персональных данных установленного образца (Приложение № 3)

- копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка достигшего 14-летнего возраста;

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки (Приказ Министерства здравоохранения России от 23.10.2020 № 1114н)

- фотографию поступающего 3х4.

4.3. Поступающий или родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего оформляют согласие на участие в процедуре индивидуального отбора.

4.4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

4.5. Для проведения индивидуального отбора поступающих спортивная школа проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом.

5. Организация приема поступающих

5.1 В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в спортивную школу создаются приемная и апелляционная комиссии.

5.2. Составы комиссий утверждаются приказом директора. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является Директор или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Краевой СШ, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Председателем апелляционной комиссии является Директор (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Краевой СШ, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом спортивной школы.

5.3. При организации приема поступающих Директор спортивной школы обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

5.4. Спортивная школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

5.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее через три рабочих дня после его проведения. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в спортивной школе и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора, на информационном стенде и на официальном сайте спортивной школы.

6. Правила зачисления и дополнительный прием поступающих в спортивную школу

6.1. Зачисление поступающих в спортивную школу на обучение по общеобразовательным программам оформляется приказом спортивной школы на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные спортивной школой.

6.2. В случае приема на обучение поступающего, ранее не занимавшегося видом спорта и возраст которого больше возраста, установленного федеральным стандартом спортивной подготовки, рекомендации по зачислению на соответствующий этап спортивной подготовки и год обучения даются приемной комиссией на основании результатов индивидуального

отбора.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, спортивная школа вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

6.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами спортивной школы, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде и на официальном сайте спортивной школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.5. На каждого зачисленного в спортивную школу заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

7. Основание для отказа в приеме и зачислении в спортивную школу

7.1. В приеме поступающего и зачислении в спортивную школу на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, может быть отказано:

- по медицинским показаниям;
- в связи с отсутствием свободных мест;
- количество поданных на прием в группе заявлений меньше минимально установленного локальными актами спортивной школы;
- установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного социального сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала социального сертификата является основанием для отказа в приеме на обучение по выбранной программе с использованием социального сертификата;
- несоответствие возраста, поступающего возрасту, принятому к зачислению в учреждение по соответствующей дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- отсутствие согласия на обработку персональных данных поступающего;
- отрицательные результаты отбора (в т.ч. индивидуального: тестирования, анкетирования, предварительного просмотра);
- неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора.
- отсутствие поданной заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе спортивной школы через АИС «Навигатор» (<https://p23.навигатор.дети>).

8. Прием в порядке перевода

8.1. Перевод обучающихся в течение учебного года из других спортивных школ, перевод обучающегося с дополнительной общеразвивающей программы на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки осуществляется с учетом мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании индивидуального отбора в соответствии с настоящими Правилами.

8.2. Сроки проведения индивидуального отбора при приеме в порядке перевода устанавливаются приказом учреждения.

8.3. Перевод осуществляется при наличии свободных мест.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом спортивной школы, приняты в порядке, предусмотренном Уставом спортивной школы, вступают в силу с даты их утверждения приказом директора спортивной школы и действуют бессрочно.

9.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме, принимаются с учетом мнения педагогического совета и вступают в силу с даты утверждения директором спортивной школы.

9.3. После принятия Правил в новой редакции (или изменений и дополнений в Правила) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

9.4. Правила подлежат актуализации при изменении законодательства, регулирующего установленные им положения.

9.5. Настоящие Правила подлежат размещению на официальном сайте спортивной школы.

Приложение № 1

Образец заявления (дополнительная образовательная программа спортивной подготовки)
Директору МБУДО СШ № 4 г. Сочи
Беренда Ольге Григорьевне

от _____
(Ф.И.О. одного из родителей или законного представителя)

зарегистрирован по адресу:
город _____ район _____
улица _____
дом _____ квартира _____
телефон _____
фактический адрес проживания _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

Прошу принять в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивную школу № 4 города Сочи для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта _____ моего сына (мою дочь)

(фамилия, имя, отчество ребенка заполнять печатными буквами)

Дата рождения (год, месяц, число) _____

Место рождения ребенка: _____

Свидетельство о рождении(паспорт) ребенка: серия _____ № _____

Выдан кем: _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Проживающий по адресу: _____

В каком общеобразовательном учреждении обучается ребенок:

Школа _____ класс _____ « _____ »

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении или копия документа, удостоверяющего личность;
2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
3. Медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки (приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. N 1144н);
4. Фотографию 3*4.

В соответствии со ст.55 п.2 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ с уставом МБУДО СШ № 4 г. Сочи, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Ознакомлен (а) _____ / _____ / Дата « _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)

Я согласен (а) на проведение процедуры индивидуального отбора моего ребенка _____ при поступлении в МБУДО СШ № 4 г. Сочи на основании Положения о порядке приема обучающихся в МБУДО СШ № 4 г. Сочи, положения об индивидуальном отборе, с нормативными требованиями при поступлении:

Ознакомлен (а) _____ / _____ / Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

Зачислен к тренеру-преподавателю _____

Приложение № 2

Образец заявления (дополнительная общеразвивающая программа)
Директору МБУДО СШ № 4 г. Сочи
Беренда Ольге Григорьевне

от _____
(Ф.И.О. одного из родителей или законного представителя)

зарегистрирован по адресу:
город _____ район _____
улица _____
дом _____ квартира _____
телефон _____
фактический адрес проживания _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

Прошу принять в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивную школу № 4 города Сочи для освоения дополнительной общеразвивающей Программы _____ на бюджетной (платной) основе моего сына (мою дочь)

(фамилия, имя, отчество ребенка заполнять печатными буквами)

Дата рождения (год, месяц, число) _____

Место рождения ребенка: _____

Свидетельство о рождении (паспорт) ребенка: серия _____ № _____

Выдан кем: _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Проживающий по адресу: _____

В каком общеобразовательном учреждении обучается ребенок:

Школа _____ класс _____ « ____ »

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1. Копия свидетельства о рождении для лиц, не достигших 14-летнего возраста(паспорт);**
- 2. Медицинское заключение с указанием группы здоровья (Приказ Министерства здравоохранения РФ «о проведении профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних» от 10.08.2017 № 514Н);**
- 3. Фотография 3*4;**
- 4. Согласие на обработку персональных данных.**

В соответствии со ст.55 п.2 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ с уставом МБУДО СШ № 4 г. Сочи, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Ознакомлен (а) _____ / _____ / Дата « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)

Зачислен к тренеру-преподавателю _____

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

«__» _____ 202_ г.

г.Сочи

Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ я, гражданин Российской Федерации (далее «Законный представитель»)

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ адрес регистрации (полностью)

_____ документ, удостоверяющий личность

являюсь законным представителем несовершеннолетнего(ей) на основании статьи 31 Гражданского кодекса Российской Федерации и действую от себя и от имени несовершеннолетнего(ей)

_____ (Ф.И.О. полностью, дата рождения)

_____ документ, удостоверяющий личность

даю согласие оператору персональных данных Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования спортивной школе № 4 города Сочи, в лице директора Беренды Ольги Григорьевны, действующей на основании Устава (далее Оператор), на обработку персональных данных (список приведен в п.3 настоящего Согласия) на следующих условиях:

1. Законный представитель дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу, кроме трансграничной передачи данных), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе №152 от 27.07.2006 г. «О персональных данных», а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для организации учебного процесса, поддержания функционирования информационных систем ОУ, организационной и финансово-экономической деятельности и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством Российской Федерации.

2. Законный представитель дает согласие на обработку специальных категорий персональных данных (данные о состоянии в браке, состоянии здоровья, составе семьи) в соответствии с п.п. 2.3;3;4;6 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ.

3. Оператор может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством в стране проживания Законного представителя.

4. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения и место рождения;
- информация об образовании (в том числе сведения о местах обучения (воспитания) (город, образовательное учреждение, класс (группа));
- данные документов, удостоверяющих личность;
- сведения о месте регистрации, проживания;
- данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- контактная информация (в том числе номер мобильного и домашнего телефона или иного телефона для связи);
- данные о состоянии здоровья несовершеннолетнего (при необходимости разрешения врача на участие в объединении (секции));
- иные сведения, относящиеся к персональным данным законного представителя или несовершеннолетнего (по отдельному запросу Оператора);
- изображение.

5. Законный представитель от имени несовершеннолетнего(ей) дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 ФЗ №152 от 27.07.2006 г.)

следующей информации в рамках функционирования информационных систем ОУ, организационной и финансово-экономической деятельности, поддержания функционирования официальных интернет-ресурсов учреждения:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения (день, месяц, год);
- пол;
- сведения об участии в школьных (и иного уровня) викторинах, олимпиадах, конкурсах (в том числе результаты участия);
- сведения об участии в классных, внеклассных, общешкольных (и иного уровня) мероприятиях образовательного или воспитательного характера (в том числе результаты данного участия);
- контактная информация.

6. Законный представитель от имени несовершеннолетнего(ей) дает согласие на обнародование результатов успеваемости несовершеннолетнего в ходе дополнительной образовательной деятельности (занятий).

7. Законный представитель от имени несовершеннолетнего субъекта персональных данных дает согласие на размещение данных, указанных в п.5 настоящего Соглашения на стендах Оператора, а также публикацию на официальных Интернет-ресурсах Оператора;

8. Законный представитель по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего (в соответствии с п.4 ст. 14 ФЗ №152 от 27.06.2006 г.), в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором, а также цель такой обработки;
- 2) способы обработки персональных данных, применяемые оператором;
- 3) сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- 4) перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- 5) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 6) сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

9. Настоящее согласие составлено в 1-м экземпляре (для оператора) и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления Оператору не менее чем за 3 (три) месяца до момента отзыва согласия.

Законный представитель: _____
Фамилия имя отчество

Паспорт гражданина РФ _____
номер, серия, дата выдачи, кем выдан

Адрес: _____
город, улица, дом, квартира

Подпись: _____

С Положением о защите персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) ознакомлен(а):

_____ *подпись*

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес СШ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю СШ

_____ *подпись*