

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
спортивная школа № 4
г. Сочи.**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО СШ №4 г.Сочи
_____ О.Г.Беренда
« _____ » _____ 2024г.

**Порядок посещения
родителями (законными представителями) обучающихся и
другими лицами муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
спортивная школа № 4 г. Сочи.**

Целью настоящих правил является нормализация учебного процесса, обеспечение антитеррористической безопасности и соблюдение санитарно-эпидемиологических норм, установленных действующим законодательством РФ, для осуществления полноценной деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа № 4 г. Сочи (далее – МБУДО СШ № 4 г.Сочи).

1. Общие правила.

1.1. Вход родителям и другим лицам в МБУДО СШ № 4 г.Сочи разрешен:

1.2. По предварительной договоренности с работником МБУДО СШ № 4 г. Сочи:

1.2.1. При соблюдении следующих правил работником МБУДО СШ № 4 г. Сочи, с которым назначена встреча с родителем (законным представителем) обучающегося или другим лицом, а именно:

- работник МБУДО СШ № 4 г. Сочи полноценно понимает то, что при встрече с родителем (законным представителем) обучающегося или другим лицом несет персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и других работников, находящихся в тот момент в МБУДО СШ № 4 г. Сочи, в случае потенциальной угрозы со стороны лица, с которым предварительно договорился о встрече;

- не менее чем за 10 минут до предполагаемой встречи работник МБУДО СШ № 4 г. Сочи, сообщает сотруднику ЧОП на пропускном пункте охраны информацию о назначенной встрече и данные о лице, с которым эта встреча запланирована;

- лично встречает родителя (законного представителя) обучающегося или другое лицо, в назначенное время на пропускном пункте охраны.

- после фиксирования сотрудником ЧОП данных документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося или другого лица в Журнале записи посетителей, лично сопровождает его до места назначенной встречи в здании МБУДО СШ № 4 г. Сочи;

- по окончании встречи провожает родителя (законного представителя) обучающегося или другое лицо до пропускного пункта охраны.

1.2.2. При соблюдении следующих правил родителем (законным представителем) обучающегося или другим лицом для встречи с работником МБУДО СШ № 4 г. Сочи, который обязан:

- предварительно согласовать с работником МБУДО СШ № 4 г. Сочи точное время его прибытия в МБУДО СШ №4 г. Сочи;
- явиться в МБУДО СШ № 4 г. Сочи в назначенное время с документом, удостоверяющим личность;
- представить документ, удостоверяющий личность, сотруднику ЧОП для фиксации данных документа в Журнале записи посетителей;
- сообщить охраннику фамилию работника МБУДО СШ № 4 г. Сочи, с которым назначена встреча и цель посещения;

1.3. Без предварительной договоренности:

1.3.1. В этом случае родитель (законный представитель) обучающегося или другое лицо для встречи с работником МБУДО СШ № 4 г. Сочи обязан:

- обратиться с просьбой о намерении посетить работника МБУДО СШ № 4 г. Сочи к дежурному администратору в присутствии сотрудника ЧОП;
- сообщить цель своего посещения сотруднику ЧОП;
- представить документ, удостоверяющий личность, сотруднику ЧОП для фиксации данных документа в Журнале записи посетителей;
- получить устное разрешение директора МБУДО СШ № 4 г. Сочи через дежурного администратора;
- пройти в сопровождении дежурного администратора к месту назначения.

1.3.2. В случае проведения родительских собраний, дней открытых дверей, праздничных мероприятий при наличии в МБУДО СШ № 4 г. Сочи соответствующего правоустанавливающего документа (приказа, приглашения, списка посетителей и иных документов), подписанного директором МБУДО СШ №4 г. Сочи.

1.4. Не допускаются:

- беседы и встречи родителей с педагогами дополнительного образования в учебное время.

1.5. Запрещается:

- посещение МБУДО СШ № 4 г. Сочи лицами, не имеющими отношения к образовательному процессу (торговым, рекламным представителям и др.

2. Порядок посещения родителями (законными представителями) обучающихся дошкольного и младшего школьного возраста.

2.1. Только родители (законные представители) обучающихся **дошкольного и младшего школьного возраста (1-2 классов)** могут без предварительной договоренности входить в здание ДЮСШ № 4 в *следующих случаях*:

- с целью привода обучающихся дошкольного возраста на установленные расписанием занятия за 15 минут до занятия. При этом родители (законные представители) обучающихся обязаны при входе в здание МБУДО СШ № 4

г.Сочи предъявить сотруднику ЧОП оформленный в установленном порядке пропуск. Они имеют возможность дождаться сбора группы тренером-преподавателем, после чего обязаны покинуть помещение МБУДО СШ № 4 г.Сочи;

- с целью проведения кратковременной беседы (не более 5 минут) с тренером-преподавателем, руководителем, заместителями директора в МБУДО СШ № 4 г. Сочи.

2.2. Возможно установление дежурства родителей дошкольной группы во время учебно - тренировочного занятия, не более двух человек на группу, в фойе МБУДО СШ № 4 г. Сочи, под ответственность тренера-преподавателя.

2.3. В остальных случаях родителей (законные представители) обучающихся дошкольного и младшего школьного возраста руководствуются положениями раздела 1 настоящего порядка.