

**Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
спортивная школа № 4 города Сочи**

Принято  
Протокол педагогического совета  
От 30.05.2023 № 2

Утверждаю  
Директор МБДО СШ № 4  
О.Г. Беренда  
\_\_\_\_\_  
Приказ от 30.05.2023 г. № 91

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

г. Сочи 2024 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогов, создания условий для их творческого роста.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом и другими нормативными правовыми актами. Изменения и дополнения в Положение о педагогическом совете вносятся и утверждаются педагогическим советом на заседании.

1.4. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

## **2. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

2.1. В состав педагогического совета входят:

- директор, заместители директора, педагогический коллектив с момента приема на работу до прекращения срока действия трудового договора;
- на заседания педагогического совета могут быть приглашены также представители общественных организаций, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих МБУДО СШ № 4 г. Сочи и др., которые имеют право совещательного голоса при голосовании.

## **3. ЗАДАЧИ, СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ, ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

3.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления в МБУДО СШ № 4 г. Сочи для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

3.2. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной работы;
- внедрение в практику передового опыта и достижений педагогической науки, эффективные методы обучения и воспитания;
- решение вопросов комплектования, приема обучающихся,
- мобилизация коллектива на повышение уровня учебно-тренировочной, воспитательной, организационно-массовой и методической работы;
- перспективные направления развития и функционирования школы.

3.3. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы МБУДО СШ № 4 г. Сочи, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников

МБУДО СШ № 4 г. Сочи, доклады по вопросам дополнительного образования и воспитания подрастающего поколения, в т.ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся.

3.4. Педагогический совет принимает решение о подведении итогов работы за учебный год.

3.5. К компетенции педагогического совета относятся:

- рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава МБУДО СШ № 4 г. Сочи;
- контроль образовательной деятельности;
- обсуждение и утверждение планов работы Устава МБУДО ДЮСШ № 4 г. Сочи, материалов по обобщению передового педагогического опыта;
- информация и отчеты работников Устава МБУДО ДЮСШ № 4 г. Сочи, представителей общественности;
- анализ и оценка результатов деятельности педагогических работников, определение уровня объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- представление работников к различным формам морального и материального поощрения;
- повышение уровня профессионального мастерства тренеров-преподавателей;
- вопросы качества и содержания дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;
- анализ и обсуждение материалов по обобщению передового педагогического опыта, методических материалов и пособий, обеспечивающий реализацию образовательных программ;
- организация врачебного контроля и безопасности образовательного процесса;
- вопросы разработки, апробации и применения педагогическими работниками новых образовательных технологий, образовательных программ и методического обеспечения по их реализации, методик и средств, применяемых в образовательном процессе, новых форм методических материалов, пособий, средств обучения.

3.6. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает и утверждает годовой план работы;
- заслушивает отчеты администрации о результатах деятельности МБУДО СШ № 4 г. Сочи, выполнении задач учреждения;
- обобщает, анализирует и оценивает результаты учебно-тренировочной, воспитательной, организационно-массовой, инструктивно-методической работы в целом; состояние санитарно-гигиенического режима; обеспечение техники безопасности, вопросы охраны здоровья обучающихся;
- рассматривает вопросы комплектования на новый учебный год;
- определяет меры, обеспечивающие повышение квалификации педагогических кадров, стимулирует педагогическое новаторство, творческий поиск, самообразование работников.

## **4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

### **4.1. Педагогический совет:**

- принимает, утверждает локальные акты МБУДО СШ № 4 г. Сочи;
- принимает окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривает вопросы аттестации работников; представляет к поощрению, присвоению званий, награждению работников по итогам их деятельности;
- обсуждает вопросы расстановки и использование педагогических кадров;
- принимает и утверждает решения о поощрении отделений, учебных групп, отдельных обучающихся, а также меры воздействия на проявления недисциплинированности или невыполнения требований трудового распорядка.

### **4.1. Педагогический совет ответственен за:**

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

5.1. Председателем педагогического совета является директор МБУДО СШ № 4 г. Сочи.

5.2. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря.

5.3. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета и являющимся составной частью плана работы МБУДО СШ № 4 г. Сочи.

5.4. Заседания педагогического совета проводятся не реже 1 раза в квартал; в случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

5.5. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

5.6. Директор МБУДО СШ № 4 г. Сочи в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения и доводит об этом до сведения учредителя. Представители от учредителя в 3-х дневной срок при участии комитета профсоюза обязан рассмотреть заявление, ознакомиться с мнением сторон и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.7. Организацию выполнения решений педагогического Совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического Совета.

5.8. Директор МБУДО СШ № 4 г. Сочи в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в 3-х дневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мнением большинства педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

6.1. Заседания и решения педагогического совета протоколируются; в протоколах кратко отражается содержание обсуждаемых вопросов, выступления членов совета и предложения по данному вопросу. Протоколы подписываются председателем, секретарем совета и хранятся в делах учреждения. Входят в номенклатуру дел.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Журнал протоколов педагогического совета постоянно хранится в делах МБУДО СШ № 4 г. Сочи и передается по акту. Журнал протоколов педагогического Совета нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью МБУДО СШ № 4 г. Сочи.

6.4. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического Совета дается запись и доклад (выступление) прилагается, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы педагогического совета.