

Утверждаю  
Директор МБУДО СШ № 4 г. Сочи  
\_\_\_\_\_ О.Г. Беренда  
«09» января 2024г.

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в**  
**Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования**  
**спортивной школе № 4 города Сочи**  
**на 2023-2024 учебный год**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБУДО СШ №4 г. Сочи (далее СШ), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в СШ.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1.</b>	<b>Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции</b>		
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	Постоянно
1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: — о недопустимости незаконных сборов денежных средств; — о назначении ответственного должностного лица за профилактику, коррупционных мер и иных правонарушений.	Директор	Январь 2024
<b>2.</b>	<b>Меры по совершенствованию функционирования СШ и его руководства в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1	Организация проверки достоверных предоставляемых гражданином персональных данных при поступлении на работу в СШ	Заместитель директора по УСР	Постоянно
2.2	Проведение внутреннего контроля: — за соблюдением прав по охране труда работников СШ; — работы по обращениям сотрудников; — контроль за соблюдением сотрудниками этики и служебного проведения; — обеспечение соблюдения работниками учреждения правил, ограничений в связи с	Директор, заместители директора	Постоянно 2 раза в год

	исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения; — проведение заседаний рабочей группы.		
<b>3.</b>	<b>Установление обратной связи с получателями муниципальных услуг, обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности СШ</b>		
3.1	Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам коррупционных мероприятий школы	Директор	В течении года
3.2	Обеспечение доступности информации о деятельности сотрудников школы	Зам. директора по УСР	В течении года
<b>4.</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении СШ	Директор, Заместитель директора по УСР	Постоянно
4.2	Размещение на официальном сайте учреждения годового отчёта, Плана хозяйственной деятельности и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Директор, Зам. директор по МР	Ежегодно
4.3.	Обеспечения соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заместители директора	Постоянно
4.4	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по УСР, тренерский состав	1 раз в год
<b>5.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников СШ</b>		
5.1	Ознакомление работников СШ с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, заместители директора	В течении учебного года
5.2	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах	Педагогический состав	по мере необходимости
5.3	Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников СШ по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Заместитель директора по УСР	По мере необходимости
<b>6.</b>	<b>Взаимодействие с правоохранительными органами</b>		

6.1	— информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности СШ	Директор	При выявлении фактов
7.	<b>Регламентация контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
7.1	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств СШ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	Директор	В течении финансового года
7.2	Контроль за осуществлением деятельности в сфере закупок товаров, работ и услуг для нужд СШ	Директор, заместитель директора по ХЧ	В течении финансового года