

Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивная школа № 4 города Сочи

1. Общие положения.

1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «спортивная школа № 4 города Сочи (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и основаны на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Правила определяют единые для всех работников МБУДО СШ № 4 г. Сочи требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.3. МБУДО СШ № 4 г. Сочи поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, знаки делового гостеприимства и представительские мероприятия рассматриваются работниками МБУДО СШ № 4 г. Сочи только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности учреждения.

1.4. МБУДО СШ № 4 г. Сочи исходит из того, что долговременные деловые отношения, основываются на доверии, взаимном уважении, успехе учреждения. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации учреждения и честному имени ее работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы МБУДО СШ № 4 г. Сочи.

1.5. Действие Правил распространяется на всех работников учреждения, вне зависимости от уровня занимаемой должности. Под термином «работник» в настоящих Правилах понимаются штатные работники с полной или частичной занятостью, вступившие в трудовые отношения с учреждением, независимо от их должности.

1.6. Работникам, представляющим интересы учреждения или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

1.7. При употреблении в настоящих Правилах терминов, описывающих гостеприимство, «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» - все положения данных Правил применимы к ним одинаковым образом.

2. Цели и намерения.

2.1. Данные Правила преследует следующие цели: - обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике МБУДО СШ № 4 г. Сочи; - осуществление хозяйственной и приносящей доход деятельности МБУДО СШ № 4 г. Сочи исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества работ, услуг, недопущения конфликта интересов; - определение единых для всех работников МБУДО СШ № 4 г. Сочи требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях; минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри МБУДО СШ № 4 г. Сочи.

3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

3.1. Работники МБУДО СШ № 4 г. Сочи могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящими Правилам, локальным нормативным актам МБУДО СШ № 4 г. Сочи.

3.2. Подарки и услуги, принимаемые и предоставляемые МБУДО СШ № 4 г. Сочи, передаются и принимаются только от имени МБУДО СШ № 4 г. Сочи в целом, а не как подарок или передача от отдельного работника учреждения.

3.3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства, которые работники МБУДО СШ № 4 г. Сочи от имени учреждения могут передавать другим лицам и организациям, или принимать от имени учреждения и других лиц и организаций в связи со своей трудовой деятельностью, а также представительские расходы, в том числе, на деловое гостеприимство и продвижение учреждения, которые работники учреждения от имени учреждения могут нести, должны одновременно соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности МБУДО СШ № 4 г. Сочи, например, с презентацией или завершением проектов, успешным исполнением контрактов либо с общенациональными праздниками (Новый

год, 8 марта, 23 февраля, день рождения предприятия, день рождения контактного лица со стороны клиента);

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- стоимость подарка не может превышать 3000,00 рублей;

- расходы должны быть согласованы с директором МБУДО СШ № 4 г. Сочи;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

- не создавать репутационного риска для МБУДО СШ № 4 г. Сочи, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, антикоррупционной политики МБУДО СШ № 4 г. Сочи, положения о нормах профессиональной этики педагогических работников МБУДО СШ № 4 г. Сочи и другим локальным актам МБУДО СШ № 4 г. Сочи и общепринятым нормам морали и нравственности.

3.4. Деловые подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.5. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники МБУДО ДЮСШ № 4 г. Сочи могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимаются сувенирная продукция (в том числе с логотипом МБУДО ДЮСШ № 4 г. Сочи), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

3.6. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Учреждения обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом учреждения.

3.7. Права и обязанности работников МБУДО СШ № 4 г. Сочи при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

3.7.1. Работники, представляя интересы МБУДО СШ № 4 г. Сочи или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3.7.2. Работники МБУДО СШ № 4 г. Сочи вправе дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящими Правилами.

3.7.3. Стоимость и периодичность дарения и получения деловых подарков и/или участия в представительских мероприятиях одного и того же третьего лица должны определяться деловой необходимостью и быть разумными. Принимаемые деловые подарки и деловое гостеприимство не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя и/или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.7.4. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники МБУДО СШ № 4 г. Сочи обязаны поставить в известность заведующего МБУДО СШ № 4 г. Сочи и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.7.5. Работники МБУДО СШ № 4 г. Сочи не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества учреждения, в том числе: - для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание учреждением каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации, составляющей коммерческую тайну; - для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел учреждения, в т. ч. как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок.

3.7.6. Работникам учреждения не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

3.7.7. Не допускается передавать и принимать подарки от учреждения, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

3.7.8. Работники МБУДО СШ № 4 г. Сочи должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, результат проведения торгов, на принимаемые МБУДО СШ № 4 г. Сочи решения и т.д.

3.7.9. Администрация МБУДО СШ № 4 г. Сочи не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции во всех ее проявлениях.

3.7.10. В качестве подарков работники МБУДО СШ № 4 г. Сочи должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику учреждения.

3.7.11. Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию МБУДО СШ № 4 г. Сочи или ее работника. Работник МБУДО СШ № 4 г. Сочи, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом директору.

3.7.12. Работник МБУДО СШ № 4 г. Сочи не вправе предлагать третьим лицам или принимать от таковых подарки, выплаты, компенсации и тому подобное, несовместимые с принятой практикой деловых отношений, не отвечающие требованиям хорошего тона, стоимостью выше 3000 (трех тысяч) рублей или не соответствующие закону. Если работнику МБУДО СШ № 4 г. Сочи предлагаются подобные подарки или деньги, он обязан немедленно сообщить об этом директору МБУДО СШ № 4 г. Сочи.

3.7.13. Работник МБУДО СШ № 4 г. Сочи, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен: - отказаться от них и немедленно уведомить директора МБУДО СШ № 4 г. Сочи о факте предложения подарка (вознаграждения); - по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью; - в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер директору МБУДО СШ № 4 г. Сочи и продолжить работу в установленном в учреждении порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

3.8. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МБУДО СШ № 4 г. Сочи обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо МБУДО СШ № 4 г. Сочи, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом организации.

3.9. Работникам МБУДО СШ № 4 г. Сочи запрещается: - принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки

делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения; - принимать деловые подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов); - просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства; принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.10. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий МБУДО СШ № 4 г. Сочи должно предварительно удостовериться, что предоставляемая учреждением помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

3.11. МБУДО СШ № 4 г. Сочи может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание имиджа учреждения. При этом бюджет и план участия в мероприятиях согласуются с директором МБУДО СШ № 4 г. Сочи.

3.12. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством.

4. Область применения.

Настоящий Порядок является обязательным для всех и каждого работника МБУДО СШ № 4 г. Сочи в период работы в учреждении. Настоящий Порядок подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.